



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะนัง
ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะนัง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา 2565 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
- 1.2 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2565 (เด็กเกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2562 ถึง วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2563)
- 1.3 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

2. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร 20 คน

3. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- 3.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน 1 ชุด
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.3 สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.4 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- 3.5 สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

4. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- 4.1 ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะนัง หมู่ที่ 5 ตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2565 ถึง 22 เมษายน 2565 ในวัน เวลาราชการ
- 4.2 กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2565 ถึง 22 เมษายน 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะนัง ในวันเวลาราชการ

5. วันจับฉลาก (ถ้ามี)

กำหนดการจับฉลากในวันที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะนัง

6. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้เข้าเรียนให้มอบตัวในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะนัง

7. กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียน วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน 08.00 น – เวลาเลิกเรียน 15.00 น.

/8. อุปกรณ์การเรียน...

8. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

9. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

9.1 เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน
ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่ วันเปิดเรียนวันแรก

9.2 เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ถูย้อม
ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่ วันเปิดเรียนวันแรก

10. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ 3 เวลา ดังนี้

- เวลา 10.00 น. อาหารเสริม
- เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน
- เวลา 14.00 น. อาหารว่าง

11. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

11.1 ผู้ปกครองที่จะมารับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัว
นักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

11.2 การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ก่อนเวลา 07.30 น. ให้รับกลับเวลา 15.00 น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า 17.00 น. ทั้งนี้ ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่ง ต้องแจ้งให้
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

11.3 ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบ
เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

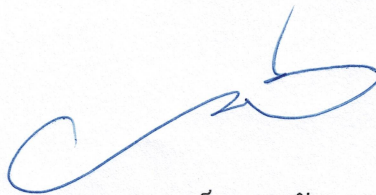
11.4 ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

11.5 ห้ามนักเรียนสวมหรือถอดรองเท้าประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและ
เกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

11.6 หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแล
เด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

12. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบ
ตามที่กำหนดตาม ข้อ 1.1 และ ข้อ1.2 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณา
ขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ.2565



(นายภาณุ เพ็ชรประดับ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา